



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติตัดบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง เป็นค่าใช้จ่าย

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน ผ่าน หัวหน้างานการเงินและบัญชีหน่วยงาน หัวหน้าการเงินหน่วยเบิกจ่าย
หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม

ด้วยฝ่าย.....โครงการ.....สำนัก/กอง
..... ได้ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างในระบบ GFMIS พบว่า รายการ
สินทรัพย์งานระหว่างก่อสร้างไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง จำนวน.....รหัส จึงขอตัดบัญชีสินทรัพย์งานระหว่าง
ก่อสร้าง เป็นค่าใช้จ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รหัส ๘๐๐๐XXXXXXXXระบุคำอธิบายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS.....
มูลค่า.....บาท ศูนย์ต้นทุน..... หน่วยเบิกจ่าย..... ขอตัดเป็นค่าใช้จ่าย
เนื่องจาก.....(ระบุรายละเอียดและคำชี้แจงให้ชัดเจน).....

๒. รหัส ๘๐๐๐XXXXXXXXระบุคำอธิบายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS.....
มูลค่า.....บาท ศูนย์ต้นทุน..... หน่วยเบิกจ่าย..... ขอตัดเป็นค่าใช้จ่าย
เนื่องจาก.....(ระบุรายละเอียดและคำชี้แจงให้ชัดเจน).....

๓. รหัส ๘๐๐๐XXXXXXXXระบุคำอธิบายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS.....
มูลค่า.....บาท ศูนย์ต้นทุน..... หน่วยเบิกจ่าย..... ขอตัดเป็นค่าใช้จ่าย
เนื่องจาก.....(ระบุรายละเอียดและคำชี้แจงให้ชัดเจน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าฝ่าย... (เจ้าของงาน)

อนุมัติ

(.....)

ผคป./ผคบ.....

วันที่.....